

ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ФРП ДНР)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Фонда развития промышленности
Донецкой Народной Республики

С.Власов

«11» марта 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК № 01/26

на оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия»

ИЗВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание пункта	Информация
1	Способ осуществления закупки	Запрос котировок, проводимый в соответствии с Положением о закупочной деятельности Фонда развития промышленности ДНР, утвержденным на заседании Наблюдательного совета Фонда развития промышленности ДНР протоколом от 30.11.2023 № 6 (далее - Положение)
2	Заказчик	Фонд развития промышленности Донецкой Народной Республики (сокращенное наименование — ФРП ДНР). Местонахождение заказчика: 283001, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 12А, 8 этаж, ФРП ДНР Почтовый адрес: 283001, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 12А, 8 этаж, ФРП ДНР Номер контактного телефона: 7 (856) 388-13-31 Адрес электронной почты: frp@mpt-dnr.ru Контактное лицо: Власов Дмитрий Владимирович
3	Источник информации о Запросе котировок	Извещение о проведении Запроса котировок размещено на Сайте Заказчика (https://frp-dnr.ru) Извещение о проведении Запроса котировок не является публичной офертой. Извещение размещается на Сайте Заказчика в формате, доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами.
4	Дата публикации извещения о проведении Запроса котировок	«11» марта 2026 года
5	Официальный язык Запроса котировок	Русский язык
6	Предмет закупки	Оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия»
7	Описание предмета Закупки	Указано в Техническом задании Приложение 1 к Извещению
8	Срок (период) оказания услуг/выполнения работ	С даты заключения договора по «24» апреля 2026 г.
9	Место и условия оказания услуг/выполнения работ	Республика Узбекистан, г. Ташкент. Условия оказания услуг/выполнения работ указаны в Техническом задании Приложение 1 к Извещению
10	Валюта Запроса котировок	Российский рубль
11	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по итогам Запроса котировок, составляет 15 900 000,00 (пятнадцать миллионов девятьсот тысяч рублей 00 копеек)
12	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о проведении запроса котировок не разрабатывается. Информация о проведении Запроса котировок размещена на сайте заказчика в виде Извещения в формате, доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

13	Источник финансирования	Средства субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики
14	Форма, сроки и порядок оплаты услуг/выполнения работ	В соответствии с проектом договора (Приложение 3 к Извещению)
15	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов по разработке дизайн – проекта стенда, застройки стенда (монтаж, демонтаж), расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) и прочего. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора указан в (Приложение 4 к Извещению) и осуществлен на основании рыночного метода исследования цен
16	Дата начала подачи Заявок на участие в Запросе котировок	«11» марта 2026 г. Датой начала срока подачи заявок на участие в Запросе котировок является день размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Запроса котировок
17	Дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок	«18» марта 2026 г. 18 час. 00 мин. (время московское). Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении Запроса котировок
18	Порядок подачи заявок на участие в Запросе котировок	Прием заявок участников Запроса котировок осуществляется согласно режиму рабочего дня и времени отдыха, установленному Правилами внутреннего трудового распорядка ФРП ДНР, в любой рабочий день (за исключением выходных, праздничных дней) с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00 (время местное), пятница с 09.00 до 16.45, обеденный перерыв с 13-00 – 13-45. В выходные и праздничные дни Заявки можно направить по почте (в случае направления Заявки по почте, заявка считается поданной в срок, если она получена Заказчиком до окончания срока подачи Заявок). Заявка на участие в Запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте с Заявкой указывается номер и наименование Запроса котировок, позволяющее определить Запрос котировок, на участие в котором подается Заявка. Такие заявки регистрируются Заказчиком. На конверте указывается: «Для участия в Запросе котировок. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении Запроса котировок как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок)». В правом нижнем углу конверта предусматривается место для отметки о приеме заявки на участие в Запросе котировок: РЕГ.№ _____ ДАТА _____ ВРЕМЯ _____ ПОДПИСЬ _____ При получении Заказчиком заявки на участие в Запросе котировок Участника делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в Запросе

		котировок. Полученные после установленного в извещении о проведении Запроса котировок срока подачи заявок конверты с заявками на участие в Запросе котировок не регистрируются и не рассматриваются. Срок подачи заявок на участие в Запросе котировок: с момента размещения извещения о проведении Запроса котировок на Сайте Заказчика до даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок . Место подачи заявок на участие в Запросе котировок : 283001, г. Донецк, ул. Розы Люксембург,12А, 8 этаж, ФРП ДНР. Подача заявки на участие в Запросе котировок в форме электронного документа не допускается.
19	Требования к участникам Запроса котировок	Участники Запроса котировок должны соответствовать следующим требованиям: - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (требование устанавливается/не устанавливается в зависимости от специфики объекта закупки); - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Фонда, а также лицо, входящее в состав органов управления Фонда или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров (услуг/работ) для Фонда, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда; - участник закупки не является офшорной компанией

20	Перечень документов, представляемых участниками Запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Участники Запроса котировок декларируют свое соответствие установленным требованиям в составе заявки на участие в Запросе котировок (форма заявки - <i>Приложение 3 к Извещению</i>).
21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок	Цена договора
22	Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении Запроса котировок	Заказчик не в праве вносить изменения в Извещение о проведении Запроса котировок
23	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Запроса котировок и завершить Запрос котировок без заключения договора	Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене запроса котировок размещается на Сайте Заказчика.
24	Порядок вскрытия Заявок на участие в Запросе котировок	Дата, время и место вскрытия конвертов «19» марта 2026 г. в 10 ч. 00 мин. по адресу 283001, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 12А, 8 этаж, ФРП ДНР. Закупочная комиссия в полном составе вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе котировок в день, время и месте указанным в Извещении.
25	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе котировок	Дата, время и место рассмотрения Заявок «19» марта 2026 г. в 11 ч. 00 мин. по адресу 283001, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 12А, 8 этаж, ФРП ДНР. Закупочная комиссия в полном составе рассматривает Заявки на участие в Запросе котировок (в день, время и месте указанным в Извещении) на соответствии требованиям установленных в извещении. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе котировок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок или об отказе в допуске или не допуске
26	Сроки рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе котировок	Сроки рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе котировок не позднее «20» марта 2026 г.
27	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок	Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает требованиям, установленным в извещении о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена договора. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка

		признана Комиссией соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок (далее — единственная заявка), запрос котировок признается несостоявшимся. Комиссия в случае признания запроса котировок несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса котировок, подавшим единственную заявку. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, закупка признается несостоявшейся, а Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если участник закупки, определенный в качестве победителя по результатам запроса котировок, признан в соответствии с настоящим Положением уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен следующий порядковый номер, а в случае отсутствия такого участника или признания всех участников закупки уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в извещении о проведении запроса котировок
28	Содержание протокола вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе котировок	Результаты вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок фиксируются в протоколе подведения итогов Запроса котировок, который должен содержать следующую информацию: 1. дату подписания протокола; 2. наименование Запроса котировок ; 3. сведения о начальной (максимальной) цене договора; 4. количество поданных конвертов с Заявками, а также дата и время регистрации каждого конверта; 5. Дата и время вскрытия конвертов с заявками; 6. идентификационные номера Заявок, поданных в отношении закупки; 7. решение о допуске Участников к участию в Запросе котировок либо об отказе им в допуске к участию в Запросе котировок, в том числе: - количество Заявок, которые отклонены; - основания отклонения каждой Заявки; 7. порядковые номера Заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях Участников; 8. результаты рассмотрения и оценки Заявок с указанием решения о присвоении каждой Заявке значения по предусмотренному критерию оценки Заявок; 9. наименование (для юридического лица) или ФИО (для ИП) Участника, с которым планируется заключить

		договор; 10. сведения о цене договора, заключаемого с Участником закупки, с которым принято решение заключить договор; 11. причины, по которым Запрос котировок признан несостоявшимся или завершенным без определения Исполнителя, в случае признания его таковым; 12. иная информация, размещаемая в протоколе по решению Заказчика. Решение о подведении итогов Запроса котировок размещается на Сайте Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Запроса котировок всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании. В решении о подведении итогов Запроса котировок указывается информация, предусмотренная <i>подпунктами 1-12 настоящего пункта</i>, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для ИП) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается идентификационный номер заявки такого Участника.
--	--	---

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия»

№	Наименование услуг/работ	Технические характеристики
1	Разработка концепции экспозиции, дизайна экспозиции, застройка выставочной площади экспозиции ФРП ДНР	– разработать концепцию экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики (далее ФРП ДНР), соответствующую следующим требованиям: • концепция должна учитывать аудиторию выставки (представители промышленных предприятий и профильных дилерских компаний, федеральные органы исполнительной власти) и соотноситься с промышленным потенциалом Донецкой Народной Республики; • концепция должна включать описание деятельности ФРП ДНР и промышленных предприятий ДНР; • концепция должна содержать описание предусмотренного в составе экспозиции визуального образа (не менее одного), которой может состоять из одного или нескольких предметов и должен быть связан с общей идеей экспозиции ФРП ДНР; – разработать дизайн нестандартной застройки экспозиции в соответствии с разработанной концепцией экспозиции и предоставить не менее 10 трёхмерных цветных эскизов экспозиции (с разных ракурсов), включающих следующие элементы и соответствующих следующим требованиям: • подиум для экспозиции (площадью не менее 56 кв. м., высотой не менее 10 см. с покрытием ЛДСП); • закрытую зону для переговоров с потолком и сплит - системой , а также с мебелью: прямоугольный стол для переговоров со встроенной USB розеткой – 1 шт., стульями (либо креслами) – не менее 6 шт.; • закрытая зона для переговоров должна иметь графическое оформление стен (либо иллюстрации на стенах), связанное по смыслу с концепцией экспозиции; • открытую переговорную зону оборудованную 1 столом и 4 велюровыми стульями, а также зоной с диваном, креслами и журнальным столом; • стойка ресепшен на не менее 2 стендистов, оборудованная двойной розеткой и барными стульями; • подсобное помещение размещенное рядом с закрытой зоной для переговоров; • подвесную конструкцию с логотипом ФРП ДНР и гербом ДНР, логотипом Минпромторга; • систему освещения экспозиции (подвесные осветительные приборы и (или) установленные на элементах экспозиции); • светодиодный экран из наборных модулей (размером не менее 4 м. х 2,5 м.);

		– обеспечить застройку выставочной площади экспозиции в соответствии с разработанными концепцией и дизайном (эскизами), при этом должны быть выполнены следующие дополнительные требования: • подсобное помещение должно быть оборудовано холодильником (1 шт.), кофе-машиной (1 шт.), электрическим чайником (1 шт.), кулером (1 шт.) (вертикальная загрузка, комплектуется 2-мя пластиковыми бутылками с питьевой водой объемом 19 л. или бутылками меньшего объема, общий объем воды - не менее 38 л.), чашками (не менее 6 шт.), стаканами (не менее 6 шт.), стеллажами (для хранения оборудования подсобного помещения), корзиной для мусора (не менее 1 шт.), вешалками настенными (не менее 5 шт.); • светодиодный экран габаритом не менее 4 м. х 2,5 м с шагом пикселей не более 2,6 мм; • плазменная панель - диагональ не менее 50 дюймов, количество – 1 шт. • на экспозиции должно быть установлены интерактивные сенсорные Touch панели не менее 40 дюймов- 1 шт с программным обеспечением; – обеспечить подключение экспозиции к системе электроснабжения выставочного центра с требуемой для работы оборудования мощностью; – провести техническую аккредитацию проекта застройки экспозиции; – осуществить монтаж и демонтаж экспозиции в официальные сроки организаторов выставки.
2	Подвесная конструкция над стендом	На подвесной конструкции размещается надпись – логотип «ФРП ДНР» и надпись «Фонд развития промышленности ДНР», логотип «Минпромторг ДНР» и надпись «Донецкая Народная Республика» с логотипом. Используется подсветка. Размеры подвесной конструкции должны соотноситься с размерами стенда. Надпись на подвесной конструкции должна быть читаема от зоны входа по направлению движения посетителей.
3	Освещение	Освещение согласно дизайн проекту. Применимо: подвесные светильники, декоративная подсветка на рецепшене и стенах стенда. Необходимо: • обеспечить стилистически верное освещение всего стенда с учетом особенностей мультимедийных экранов и зон взаимодействия с посетителями; • учесть безопасность освещения, исключив возможность создания бликов, которые могут вызывать дискомфорт для посетителей; • предотвратить мерцание светового оборудования, согласовав частоту обновления с мультимедийными экранами для исключения мерцания при фото и видео съемке.
4	Прокладка электрических кабелей	На стенде должны быть предусмотрены розетки для подключения электроприборов 220 В, в том числе каждого мультимедийного экрана и интерактивной панели, а также

		скрытая розетка с USB портом для зарядки мобильного телефона в столе закрытой переговорной. Кабели и розетки должны быть смонтированы закрытым способом, убраны в ниши стен и в подиум для подключения мультимедийных экранов. Используемое электросиловое и электротехническое оборудование, материалы в обязательном порядке должны быть сертифицированы и рекомендованы к применению в Республике Узбекистан.
5	Флористическое наполнение	Флористическое наполнение стенда предусматривает: • малую флористическую композицию на ресепшен, открытый переговорный стол; • флористическую композицию в вазе на переговорный стол в закрытой переговорной; • две высокие флористические композиции в напольных вазах. В композициях должны быть использованы белые цветы, розы или максимально похожие на розы, а также зелень, растения должны быть помещены в питательную среду и простоять все дни выставки, допускается использование искусственного декора в белых, серебристых и зеленых тонах.
6	Продвижение промышленного потенциала ДНР и потенциала ФРП ДНР как инструмента, а также комплекс мер по привлечению посетителей на экспозицию	– обеспечить возможность демонстрации на экспозиции электронной презентации о промышленном потенциале ДНР и мерах государственной поддержки ФРП ДНР (или) представленных на экспозиции проектах в сфере промышленности; – обеспечить возможность демонстрации на экспозиции видеоматериалов о промышленном потенциале ДНР и (или) представленных на экспозиции проектах в сфере промышленности региона светодиодного экрана с шагом пикселя не более 2,6 мм с целью привлечения и удержания внимания аудитории; – обеспечить на экспозиции наличие арт-объекта, презентующего образ промышленности региона и металлургии в частности, а также содержащий узнаваемый символ региона; – обеспечить на экспозиции предоставление услуг кейтеринга; – обеспечить присутствие на экспозиции не менее 2 представителей Исполнителя и организовать работу в случае необходимости, для проведения церемонии подписания соглашений.
7	Аккредитация застройщика	Исполнитель соблюдает требования Руководства по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Central Asian Expo Uzbekistan». Исполнитель за свой счет несет расходы по согласованию необходимых документов, связанных с оказанием услуг, аккредитации сотрудников и лиц, привлекаемых Исполнителем для целей оказания услуг, а также любые иные расходы, указанные в Руководстве по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Central Asian Expo Uzbekistan».

		Монтажные пропуска для персонала, задействованного во время монтажа/демонтажа стендов, заказывают застройщики и получают их после прохождения и оплаты согласования проектно-технической документации в Департаменте строительства и эксплуатации Международного выставочного центре «Central Asian Expo Uzbekistan».
8	Предоставление трансфера	Предоставить на все дни выставки трансфер от гостиницы до Международного выставочного центра «Central Asian Expo Uzbekistan» и обратно на 6 человек на легковом автомобиле типа «минивен».
	Предоставление отчета об оказании услуг/выполнении работ по организации экспозиции ФРП ДНР	Предоставить заказчику в течение 15 рабочих дней с даты окончания проведения выставки отчет об оказании комплекса услуг/выполнении комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия» на выставке в соответствии с условиями контракта и техническим заданием; Требования к отчету об оказании услуг/выполнении работ: отчет должен содержать описание услуг/работ Исполнителя по каждому пункту технического задания; отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде или посредством системы электронного документооборота.

По согласованию с Заказчиком возможна замена конструктивных элементов стенда, оборудования, материалов.

Сопровождение на этапах подготовки, застройки (монтажа/демонтажа) и работы стенда

1. Для решения всех вопросов, с даты заключения договора до конца периода проведения выставки, связанных с проведением всего цикла услуг/работ по договору с заказчиком, координации и контроля за реализацией проекта исполнитель назначает уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и письменно посредством электронной почты, согласованной сторонами в договоре в качестве контактной, уведомляет об этом заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения договора.
2. Исполнитель на всех этапах обеспечивает сопровождение всего цикла услуг/выполнения работ, связанных с подготовкой и монтажом стенда, согласно требованиям настоящего технического задания.
3. Исполнитель присутствует на площадке мероприятия во время проведения всех монтажно-демонтажных работ, пусконаладочных работ, проведения выставки, организуя и контролируя работу всех специалистов. Исполнитель гарантирует замену уполномоченного лица проекта в случае его нетрудоспособности или претензий со стороны заказчика к качеству услуг/работ в течение 1 (одного) рабочего дня после направления информации заказчиком посредством электронной почты.
4. Исполнитель осуществляет контроль за работами по изготовлению стенда и проведением строительно-монтажных работ по его возведению на предмет соответствия дизайн-проекту и требованиям организатора выставки.
5. Исполнитель проводит все необходимые мероприятия по технической поддержке и обеспечению функционирования стенда.
6. Исполнитель обеспечивает бесперебойное функционирование и обслуживание мультимедийного оборудования, светового оборудования, программного обеспечения и иного оборудования стенда, а также администрирование работы стенда в течение периода проведения выставки.
7. Исполнитель обеспечивает постоянную работоспособность мультимедийных экранов во время работы выставки. Исполнителем производится подключение электроэнергии для работы всего оборудования стенда.

8. Тестирование работоспособности мультимедийного оборудования техническими специалистами исполнителя проводится не позднее последнего для монтажа стенда и ежедневно во время работы выставки.
9. Исполнитель обеспечивает в необходимом объеме дежурство технического персонала, ответственного за корректную и бесперебойную работу оборудования на стенде.
10. Исполнитель обеспечивает соблюдение всех исключительных прав на объекты авторских прав, использование которых необходимо в связи с оказанием услуг/выполнением работ.
11. Исполнитель обеспечивает соблюдение конфиденциальности любой получаемой и предоставляемой от Заказчика информации, относящейся к оказанию услуг/выполнению работ. Исполнитель обязуется не открывать и не разглашать информацию третьим лицам без предварительного согласия Заказчика, за исключением случаев, когда это является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На бланке участника Запроса котировок
Дата, исх. номер

В закупочную комиссию
ФРП ДНР

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**
на право заключения с ФРП ДНР

договора на оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия»

1. Изучив извещение о проведении Запроса котировок № _____ от _____ на право заключения вышеупомянутого договора

(наименование участника Запроса котировок)

в лице, _____,
(наименование должности участника Запроса котировок (представителя участника Запроса котировок) и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
сообщает о согласии участвовать в Запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Запросе котировок .

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

2. Мы согласны оказать услуги/выполнить работы, являющиеся предметом Запроса котировок, в соответствии с требованиями Извещения и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в Запросе котировок в срок до 24 апреля 2026 г. (указывается срок оказания услуг/выполнения работ с даты заключения договора).

3. Предлагаемая нами цена договора составляет всего: _____ (прописью) рублей и включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на уплату налогов, и других обязательных платежей).

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг/выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету Запроса котировок, данные услуги/работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием на организацию экспозиции ФРП ДНР на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия» в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг/выполнению работ в соответствии с требованиями Извещения и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Запросе котировок информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке на участие в Запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника Запроса котировок

(наименование участника Запроса котировок)

следующим требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (требование устанавливается/не устанавливается в зависимости от специфики объекта закупки);

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Фонда, а также лицо, входящее в состав органов управления Фонда или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров (услуг/работ) для Фонда, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда;

- участник закупки не является офшорной компанией

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в Извещении и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФРП ДНР на оказание услуг/выполнение работ в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса котировок, и нашей заявке на участие в Запросе котировок будет присвоен второй порядковый номер, а победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с ФРП ДНР, мы обязуемся подписать с ФРП ДНР данный договор на оказание услуг/выполнение работ в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений.

10. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в Запросе котировок, и она соответствует требованиям Извещения, либо если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок только наша заявка соответствует требованиям, указанным в Извещении, мы обязуемся подписать договор с «ФРП ДНР» на оказание услуг/выполнение работ в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

11. Настоящая заявка на участие в Запросе котировок действует до даты подписания договора с победителем Запроса котировок.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. В состав настоящей заявки на участие в Запросе котировок входят документы согласно описи – на ____стр.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником Запроса котировок) участника Запроса котировок

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*

**Приложение 1 к Заявке
(рекомендуемая форма)**

На бланке участника Запроса котировок
Дата, исх. номер

В закупочную комиссию
ФРП ДНР

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Наименование, сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, данных документа, удостоверяющего личность (дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), сведений о месте жительства (для ИП), банковских реквизитах, сведениях о применяемой Участником системе налогообложения, номере контактного телефона, идентификационном номере налогоплательщика (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество руководителя Участника (с указанием наименования должности и контактного телефона), фамилия, имя, отчество контактного лица Участника (с указанием наименования должности и контактного телефона), адресе электронной почты.

Должность руководителя (*лица, уполномоченного участником Запроса котировок*)
участника Запроса котировок

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (*при наличии*)

Приложение 2 к Заявке
(рекомендуемая форма)

На бланке участника Запроса котировок
Дата, исх. номер

В закупочную комиссию
ФРП ДНР

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК
О КАЧЕСТВЕННЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗЫВАЕМЫХ
УСЛУГ/ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

№ п/п	Наименование услуги/работы	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб	Стоимость, руб.

Итого цена договора составляет _____(_____) рублей, включая НДС ____% в сумме - _____(_____) рублей/
бет НДС (в случаях, установленных налоговым законодательством Российской Федерации).

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником Запроса котировок)
участника Запроса котировок _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № 005C06002023PL10008220012/_____

на оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия»

г. Донецк

«___»_____2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», на основании протокола подведения итогов _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный Договором срок оказать комплекс услуг/выполнить комплекс работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия» (далее – услуги/работы), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги/выполненные работы и оплатить их.

2. Условия оказания услуг/выполнения работ

Услуги оказываются/работы выполняются Исполнителем в соответствии с требованиями технического задания (далее – ТЗ) (приложение № 1), сметы расходов (приложение № 2) и графика оказания услуг/выполнения работ (приложение № 3), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

- а) привлекать к выполнению настоящего Договора соисполнителей. В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции заказчика. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг/выполнения работ в соответствии с гражданским законодательством. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора;
- б) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг/работ;
- в) требовать возмещения уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

- а) оказать услуги/выполнить работы в соответствии с ТЗ в предусмотренный настоящим Договором срок;
- б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;
- в) обеспечить соответствие результатов оказанных услуг/выполненных работ

требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Договором;

г) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком

д) требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.3. Заказчик вправе:

а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором;

б) требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков, выявленных в ходе приемки;

в) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

г) требовать возмещения убытков в соответствии с разделом 7 настоящего Договора, причиненных по вине Исполнителя;

3.4. Заказчик обязан:

а) принять и оплатить оказанные услуги/выполненные работы в соответствии с настоящим Договором;

б) обеспечить контроль за исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

в) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

4. Сроки оказания услуг/выполнения работ

4.1. Услуги оказываются /работы выполняются в сроки, указанные в графике оказания услуг/выполнения работ. Начало оказания услуг/выполнения работ – с даты заключения настоящего Договора. Окончание оказания услуг/выполнения работ – 24.04.2026 года.

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта оказанных услуг/выполненных работ (далее – «акт»).

5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг/выполненных работ

5.1. По завершению оказания комплекса услуг/выполнения комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия» Исполнитель обязан направить универсальный передаточный документ (далее - УПД). К УПД прилагаются также документы, предусмотренные ТЗ.

5.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения УПД и отчетных документов, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг/выполненных работ по Договору на предмет соответствия оказанных услуг/выполненных работ требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги/выполненные работы, передает Исполнителю подписанный со своей стороны УПД или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки услуг/работ с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения.

5.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг/выполненных работ в случае выявления несоответствия этих услуг/работ условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг/работ и устранено Исполнителем.

6. Цена Договора и порядок расчетов

6.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) руб. 00 коп., включая НДС ____% в сумме - _____ (_____) рублей/без НДС (в случаях, установленных

налоговым законодательством Российской Федерации).

6.2. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

6.3. Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком в следующем порядке:

100 % от цены договора, предусмотренной в пункте 6.1, уплачивается заказчиком по факту оказания Исполнителем услуг/выполнению работ в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Заказчиком УПД.

6.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

6.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре. Оплата за услуги/работы производится за счет средств субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части непокрытой неустойкой.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.5. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2. В случае если надлежащее исполнение Стороной предусмотренных

Договором обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, такая Сторона не позднее 5 дней с даты их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

9. Рассмотрение и разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора и /или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 дней с даты её получения Стороной. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.

9.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2026. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных Сторонами обязательств по Договору.

11. Прочие положения

11.1. Настоящий Договор подписан представителями Сторон.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, а также в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.3. Любые изменения, дополнения и приложения к Договору, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из сторон, являются его неотъемлемой частью.

11.4. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.6. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.7. В соответствии с п.п.3 п.2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.п. «г» пункта 10 Правил казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 года №2024 указывается в контрактах (договорах), распоряжениях о совершении казначейских платежей, а также документах, установленных порядком санкционирования, полученный идентификатор () соглашения о предоставлении субсидии.

12. Возможность подписания договора электронной подписью

12.1. Настоящий Договор может быть подписан уполномоченными представителями

Сторон собственноручно, либо с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП), сертификат ключа проверки которой был изготовлен удостоверяющим центром, выпускающим квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат ЭП).

12.2. В случае подписания Договора с использованием ЭП подписание Договора (дополнительного соглашения к нему) осуществляется Сторонами с помощью Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Тензор».

12.3. Аналогично с Договором, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи могут быть подписаны следующие документы: Приложения к Договору, Дополнительные соглашения к Договору, счета на оплату, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, акты сверки взаимных расчетов и другие.

12.4. Подписанный с использованием вышеуказанной ЭП настоящий Договор признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по договору, и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

12.5. а) подтверждена действительность Сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

12.6. б) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ.

12.7. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа одной Стороной, в том числе является квалифицированная ЭП ее уполномоченного лица с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного другой Стороной.

12.8. В случае оспаривания любой из Сторон действительности ЭП, такая ЭП признается действительной до тех пор, пока решением суда, вступившим в законную силу, не будет установлено иное.

12.9. В случае подписания настоящего Договора с использованием ЭП экземпляр настоящего Договора в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов хранится на online.sbis.ru с возможностью доступа к электронному документу каждой из Сторон.

12.10. Стороны прямо договорились, что заключение Договора в виде электронного документа с использованием ЭП, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений к договору на бумажном носителе собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

12.11. Стороны самостоятельно обеспечивают и несут ответственность за надлежащее использование уполномоченными лицами ЭП в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.12. При использовании ЭП Стороны обязаны принимать необходимые организационные и технические меры обеспечения безопасности для недопущения нарушений конфиденциальности ключа ЭП (компрометации ключа ЭП), в том числе (включая, но не ограничиваясь): использовать специализированные программные и программно-аппаратные средства защиты информации, средства антивирусной защиты, лицензионное программное обеспечение, не допускать к компьютерам посторонних лиц, обеспечивать надежность хранения ключей ЭП, имен и паролей, используемых при работе с ними, соблюдать иные требования, установленные законодательством РФ, а также документами, регламентирующими вопросы обеспечения информационной безопасности при работе.

12.13. Каждая из Сторон обязана письменно уведомить удостоверяющий центр, выдавший Сертификат ЭП, другую Сторону о нарушении конфиденциальности ключа ЭП (компрометации ключа ЭП), в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

12.14. Использование ЭП, владельцем которой является уполномоченное лицо Стороны договора, с нарушением конфиденциальности соответствующего ключа (компрометации ключа ЭП) не освобождает Сторону договора от ответственности за неблагоприятные последствия, наступившие в результате такого использования.

12.15. Квалифицированная ЭП признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

12.16. Сертификат ЭП создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата.

12.17. Сертификат ЭП действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата ЭП, если момент подписания электронного документа не определен.

12.18. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата ЭП лица, подписавшего электронный документ.

12.19. Сторона несет ответственность за ущерб, возникший у другой Стороны вследствие использования ЭП, владельцем которой являются уполномоченные лица первой Стороны, неуполномоченными лицами, вследствие несоблюдения первой Стороной мер обеспечения безопасности для недопущения нарушений конфиденциальности ключа ЭП (компрометации ключа ЭП).

13. Перечень приложений

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- а) Приложение № 1: Техническое задание на оказание комплекса услуг/выполнения комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия»;
- б) Приложение № 2: Смета расходов;
- в) Приложение № 3: График оказания услуг/выполнения работ.

ЗАКАЗЧИК:

Фонд развития промышленности Донецкой Народной Республики
283001, Донецкая Народная Республика, Г.О.
ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ, Д. 12А
ОГРН 1239300007210
ОКТМО 21701000001
ИНН 9303033700
КПП 930301001

Платежные реквизиты:

Банк Отделение Донецк Банка России//УФК по
Донецкой Народной Республике, г. Донецк
БИК Отделения Донецк
Банка России 042157001
БИК УФК по Донецкой Народной Республике, г.
Донецк 042157901
Единый казначейский счет (кор. счет)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

40102810745370000095

Казначейский счет (расч. счет)

032256432100000082001

Лицевой счет

712ЛШ400001, открытый в Управлении
Федерального Казначейства по Донецкой
Народной Республике

Идентификатор

Аналитический код раздела

_____/_____
М.П. (подпись)

_____/_____
М.П. (подпись)
(при наличии)

Примечание: Заказчик и Исполнитель по обоюдному согласию могут вносить изменения в окончательную редакцию договора до его подписания.

Приложение № 1
к Договору на оказание
услуг/выполнения работ
№ _____ от «___» _____ 2026 года

**Техническое задание
на оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и
последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности
Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке
«ИННОПРОМ. Центральная Азия»**

ЗАКАЗЧИК:

Должность, ФИО

(Подпись)

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность, ФИО

(Подпись)

МП

(при наличии)

Приложение № 2 к Договору
на оказание
услуг/выполнения работ
№

от «___»_____2026 года

СМЕТА РАСХОДОВ (Приблизительная форма и содержание)

№	Наименование статей расходов	Ед. изм.	Цена за единицу	Количество	Стоимость* (руб.)
1.	Разработка концепции экспозиции, дизайна экспозиции	Усл. ед.			
	Застройка выставочной площади экспозиции ФРП ДНР				
2.	Организация освещения, прокладка электрических кабелей	Усл. ед.			
3.	Организация флористического наполнения	Усл. ед.			
4.	Продвижение промышленного потенциала ДНР и потенциала ФРП ДНР как инструмента, а также комплекс мер по привлечению посетителей на экспозицию	Усл. ед.			
5.	Демонтаж экспозиции ФРП ДНР				
6.	Прочее	Усл. ед.			
ИТОГО					
НДС					—

ЗАКАЗЧИК:

Должность, ФИО

(Подпись)
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность, ФИО

(Подпись)
МП
(при наличии)

Приложение № 3 к
Договору на оказание
услуг/выполнение работ
№ _____
от «_» _____ 2026 года

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование подэтапов исполнения Договора	Содержание подэтапов исполнения Договора	Перечень документов, разрабатываемых на подэтапе исполнения Договора	Дата сдачи отчетной документации по Договору	Дата окончания подэтапа Договора
1	2	3	4	5	6
1.	Оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия»	а) Предоставление на согласование Заказчику концепции (описательной части) и эскизов экспозиции ФРП ДНР, разработанных в соответствии с условиями Договора и Технического задания	Документально оформленная (в виде печатного документа) концепция (описательная часть) и эскизы экспозиции ФРП ДНР	Не позднее 18 апреля 2025 года	По истечении 15 рабочих дней с даты окончания проведения выставки
		б) Организация экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международном форуме - выставке «INRUSSIA 2025»	Документально оформленный (в виде печатного документа) отчет об оказании услуг/выполнении работ по экспозиции ФРП ДНР на форуме-выставке и акт	В течение 15 рабочих дней с даты окончания проведения промышленной выставки «ИННОПРОМ. Центральная Азия»	
2.	Приёмка Заказчиком оказанных услуг/выполненных работ	Рассмотрение Заказчиком отчёта и подписание им УПД, либо направление мотивированного отказа от приёмки	Рассмотрение УПД и отчёта, предоставленных Исполнителем на подэтапе № 1. б)	Дополнительная отчетная документация по данному подэтапу не предусмотрена	В течение 10 рабочих дней с даты предоставления Исполнителем отчёта и УПД

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность, ФИО

Должность, ФИО

(Подпись)

(Подпись)

МП

МП (при наличии)

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ
НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

на оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия»

**Для формирования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД)
Заказчиком использовано три ценовых предложения, предоставленных различными
исполнителями**

*Оригиналы использованных при определении НМЦД документов (ценовая информация) подлежат хранению в закупочной документации

№ п/п	Наименование	Исполни- тель 1 (Исх. от 24.02.2026 № 20100-46)	Исполни - тель 2 (Исх. от 24.02.2026 № б/н)	Исполни - тель 3 (Исх. от 24.02.2026 № б/н)	Коли- чество	Средняя цена (рубли)
1	Оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия»	15 000 000	15 800 000	17 000 000	3	15 933 333
ИТОГО						15 933 333

В целях экономии средств, а также исходя из наименьшей стоимости представленного ценового предложения начальная (максимальная) цена договора на оказание комплекса услуг/выполнение комплекса работ по застройке (монтажу) и последующему демонтажу выставочной экспозиции Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия» установлена в размере **15 900 000,00 (пятнадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.**