УТВЕРЖДЕН

Решением Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Донецкой Народной Республики,
протокол от 13.11.2026 № 83

СТАНДАРТ
ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЦЕЛЕВЫХ ЗАЙМОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ СИСТЕМАМИ РЕЗЕРВНОГО И НЕПРЕРЫВНОГО ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ

№ СФ-18

Редакция 2.0

г. Донецк
2026 г.

Предисловие

1. Разработан Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики в целях обеспечения предприятий системами резервного и непрерывного энергоснабжения.

2. Согласно письму Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 07.09.2026 № КИ-102462/02, а также в соответствии с протоколом совещания под председательством заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации И.А. Куликова с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере промышленности от 02.09.2026 № 81-КИ/02, Стандарт Фонда № СФ-18 «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности целевых займов на обеспечение предприятий системами резервного и непрерывного энергоснабжения» признан возможным к применению.

3. Утвержден Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики 13.11.2026 (протокол № 83, вопрос 2).

4. Действие Стандарта ФРП ДНР № СФ-18 «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности целевых займов на обеспечение предприятий системами резервного и непрерывного энергоснабжения» в редакции 2.0 распространяется на правовые отношения, возникшие с 14 сентября 2026 года.

5. Настоящий стандарт применяется для проектов, решения об одобрении которых приняты Экспертным советом и Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики с момента введения его в действие.

6. Настоящий стандарт применяется для предоставление государственной финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности за счет средств ФРП ДНР, источником которых являются поступившие в бюджет Донецкой Народной Республики из федерального бюджета в качестве докапитализации региональных фондов развития промышленности в соответствии с приложением 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт определяет порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики (далее – ФРП ДНР, Фонд).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

а) соответствие проекта условиям настоящего Стандарта;

б) соответствие проекта критериям отбора проектов, установленным настоящим Стандартом;

в) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;

г) соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заём – целевой заем, предоставленный ФРП ДНР в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект, зарегистрированный и осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Донецкой Народной Республики, предоставивший документы в ФРП ДНР для участия в программе финансирования.

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, сырья, комплектующих и материалов, на которого приходится выплата

Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта ФРП ДНР.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления ФРП ДНР, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые ФРП ДНР и предусмотренные Стандартом ФРП ДНР № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт ФРП ДНР № СФ-02) и настоящим Стандартом.

Общий бюджет проекта – это совокупность всех финансовых затрат по проекту (не включая проценты по договору Займа между Заявителем и ФРП ДНР, а также по договорам по привлечению финансирования): затраты на приобретение оборудования и устройств, доставку, монтаж, подключение, настройку и пуско-наладочные работы.

Ранее понесенные расходы по проекту указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору Займа.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки реализовать мероприятия для организации резервного и бесперебойного энергообеспечения предприятия.

Расчетный банк – кредитная организация, отобранная Фондом для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программам финансирования Фонда.

Сайт ФРП ДНР – www.frp-dnr.ru.

Статус проекта «Ожидание финансирования» – присваивается проекту, который рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о

предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств Фонда.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

а) завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор Займа[1];

б) завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем[2];

в) на этапе комплексной экспертизы или по ее завершении до вынесения проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока[3];

г) Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

а) на этапах экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

б) на этапах экспресс-оценки и входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 2-х месяцев;

в) на этапе рассмотрения проекта Наблюдательным советом принято заключение о нецелесообразности финансирования поданного проекта;

г) статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 1 (одного) месяца.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности и зарегистрированное на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации[4] и реализующее свой Проект на территории Донецкой Народной Республики.

Фонд или ФРП ДНР – Фонд развития промышленности Донецкой

---

[1] Срок, установленный в п. 10.9 настоящего стандарта.

[2] Срок, определенный решением Наблюдательного совета ФРП ДНР.

[3] Срок, установленный в п. 9.19, п. 10.7 настоящего Стандарта.

[4] Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Народной Республики.

Целевые показатели по Договору займа – показатели деятельности Заемщика, по которым Заемщик планирует увеличение данного показателя в период действия Договора займа, а именно:

ввод в эксплуатацию оборудования/устройств, приобретенных за средства займа, завершение пуско-наладочных работ (не позднее 15 месяцев с даты заключения Договора займа).

Экспертный совет – коллегиальный совещательный орган ФРП ДНР, к компетенции которого относится проведение экспертизы проектов для финансирования за счёт средств Фонда и подготовка заключений по итогам экспертизы проектов для Наблюдательного совета.

3. Условия предоставления займов

3.1. Фонд предоставляет финансовую поддержку в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Донецкой Народной Республики в отраслях, согласно Приложению 1 настоящего Стандарта, в целях обеспечения предприятий системами резервного и непрерывного энергоснабжения.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

3.2.1. Срок займа – не более 7 лет.

3.2.2. Сумма займа – до 500 млн. руб.

3.2.3. Доставка, монтаж, подключение, настройка и пуско-наладочные работы оборудования должны быть осуществлены за счет средств софинансирования Заявителя.

3.3. Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) должно быть осуществлено в следующий период: не ранее трех месяцев до даты подачи Заявки и не позднее 12 месяцев от даты заключения договора целевого займа.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

а) могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее трех месяцев, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда;

б) не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

в) не учитываются ранее понесенные затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение ее экспертизы.

3.4. Заявитель предоставляет расчет потребляемой мощности электроустановок (оборудования) предприятия и обоснование приобретения соответствующего оборудования (устройств) за средства займа (в соответствии с п. 5.1 настоящего Стандарта).

3.5. Минимальный и максимальный размер займа определяется решением Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет и вправе изменить сумму займа, срок займа и иные ключевые параметры предоставления займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.6. Заём предоставляется при условии заключения с бенефициарным владельцем Заявителя договора поручительства выполнения всех обязательств по договору целевого займа, если иное не предусмотрено решением Наблюдательного совета Фонда.

3.7. Заемщику запрещается отчуждать или передавать в аренду приобретенные за средства займа оборудования и устройства в период действия Договора займа.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

1) производственная и финансовая обоснованность проекта;

2) финансовая состоятельность Заявителя;

3) качество и достаточность обеспечения возврата займа;

4) юридическая состоятельность Заявителя, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная и финансовая обоснованность проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) наличие производственных активов на территории Донецкой Народной Республики;

2) обоснованность графика и сроков мероприятий проекта;

3) обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

4) наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов финансирования со стороны третьих лиц.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза

по следующим параметрам: текущее финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соответствие Заявителя/Поручителя критериям устойчивости финансового положения осуществляется по параметрам, указанным в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта ФРП ДНР № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

2) соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования ФРП ДНР, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

3) прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

4) отсутствие на дату подачи заявки в Фонд открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов лиц, предоставивших обеспечение, по данным годовой отчетности за последний завершившийся отчетный период.

Проверка по данному пункту осуществляется на основании информации из открытых источников: kad.arbitr.ru; Контур.Фокус; СПАРК. В случае расхождения данных, принимается наибольшая величина.

5) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

6) наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.6. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя, ФРП ДНР осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю.

4.7. Для оценки производственной обоснованности привлечения ключевого исполнителя осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

а) соответствие выполняемых работ по проекту деятельности компании;

б) обоснованность бюджета;

в) наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

4.8. Для оценки юридической состоятельности ключевого исполнителя осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

а) соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;

б) прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев ключевого исполнителя;

в) отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;

г) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;

д) соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования ФРП ДНР, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.9. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

1) государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

2) эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

3) дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на

иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России[5], либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

4) дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.10. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), действующий на дату подачи Заявки.

4.11. Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежание двойного налогообложения[6].

4.12. Достаточность пакета документов, предоставленного Заявителем для анализа проекта и проведения необходимых экспертиз, определяется принятием положительного решения Наблюдательного совета Фонда о финансировании.

4.13. При прочих равных условиях приоритет предоставляется Заявителям, осуществляющим реализацию проектов на объектах промышленности, включенных в Перечень объектов (территорий) промышленности, подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты, утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства Фонда, полученные для финансирования, могут быть направлены на приобретение нового российского и/или импортного оборудования/устройства для обеспечения бесперебойного энергоснабжения, в том числе генераторы, аккумуляторы, инверторы, источники бесперебойного питания, солнечные панели, портативные электростанции, стабилизаторы. Оборудование/устройство приобретается только у производителей данного оборудования/устройства или у официальных дилеров.

5.2. В рамках реализации проекта, согласно пункту 5.1 настоящего

---

[5] Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

[6] Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

Стандарта, возможна предварительная оплата (аванс) расходов на приобретение оборудования/устройств до 50% от суммы контракта. Предварительная оплата расходов в размере до 100% от суммы контракта возможна исключительно по решению Наблюдательного совета.

5.3. Расчёты с поставщиками по ранее заключенным договорам с третьими лицами могут быть оплачены за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании проекта.

5.4. Денежные средства, предоставляемые Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

5.5. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз в соответствии с условиями, изложенными в пункте 9.25 настоящего Стандарта.

5.6. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

а) являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

б) являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Донецкой Народной Республики в отраслях, указанных в Приложении 1;

в) являться резидентом Российской Федерации;[7]

[7] Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

г) не являться дочерним хозяйственным обществом[8] юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

д) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;

6.2. Бенефициарный(ые) владелец(ы) Заявителя/лица, предоставившего обеспечение, не должен(ы) являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

6.3. Заявитель обязан раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки.

6.4. Заявитель не должен иметь:

– просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи Заявки и дату подписания Договора целевого займа, что подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– просроченную задолженность по заработной плате перед работниками на дату подачи Заявки и на дату подписания Договора целевого займа;

– просроченную задолженность перед Фондом.

6.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

а) являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

б) не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;

в) должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

6.6. Основанием для предоставления целевого займа является договор целевого займа, заключенный на основании решения Наблюдательного совета.

6.7. Примерная форма договора целевого займа утверждается Наблюдательным советом.

---

[8] Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.8. Целевой заем по решению Наблюдательного совета Фонда может быть разбит на транши, исходя из суммы Заявки, размер которых определяется условиями договора целевого займа.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 % годовых.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом ФРП ДНР № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет, открытый в расчётном банке в валюте Российской Федерации, Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья,

комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами по истечении 8 (восьми) полных платежных периодов после заключения договора займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу).

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа, но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются ежемесячно на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных

в пункте 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России (при этом за основу берется максимальный размер ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду):

а) в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам;

б) при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

б) в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

в) в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

В случае нарушения Заёмщиком срока исполнения обязательств по софинансированию в объёме и сроки, предусмотренные Договором займа, Фонд имеет право потребовать от Заёмщика уплаты штрафа в размере суммы, эквивалентной выплате процентов по двукратной ключевой ставке Банка России, действующей на момент окончания предельного срока софинансирования, предусмотренного Договором займа, начисленных на размер суммы невыполненных обязательств по софинансированию (если иное не определено решением Наблюдательного совета).

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

а) представлять отчеты о ходе реализации проекта;

б) предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения,

данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

в) обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

8.1.1. Экспресс-оценка Заявки.

8.1.2. Входная экспертиза Заявки.

8.1.3. Комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.3. Заявки принимаются Фондом в бумажном виде по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Стандарту.

Для проведения экспертиз Заявителем предоставляется комплект документов согласно Приложению № 4 к настоящему Стандарту.

8.4. Заявитель вправе прилагать иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

8.5. В случае, если заявитель является вновь зарегистрированным юридическим лицом, то заявителем предоставляется запрашиваемая отчетность за имеющиеся отчетные периоды.

8.6. ФРП ДНР регистрирует Заявки и приложения к ним в порядке их поступления, в течение одного рабочего дня с даты поступления, в журнале, оформленном в соответствии с установленными требованиями.

8.7. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются сотрудниками Фонда в электронном виде.

8.8. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки и предоставляемого Заявителем комплекта документов.

8.9. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения

экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

а) общий размер инвестиций в проект;

б) сумма финансирования, предоставляемого Фондом;

в) календарный план реализации проекта.

8.11. Методические рекомендации в отношении форм документов, предоставляемых Заявителем, утверждаются Наблюдательным советом и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер.

8.12. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.13. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке и предоставленном комплекте документов, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.14. Документы, предоставленные Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

б) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

в) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

г) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.15. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд сразу после ее предоставления Заявителем и присвоения номера проекту.

8.17. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

а) занесение данных заявки в общий реестр проектов;

б) присвоение регистрационного номера.

8.18. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, уведомив сотрудников Фонда о своем намерении, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Прекращена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.19. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю в электронном виде.

8.20. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в пункте 9.25 настоящего Стандарта.

8.21. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом и принимается одно из следующих решений:

а) принять Заявку и направить Заявителю письмо (электронное уведомление) о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус «Подготовка документов»;

б) отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием

несоответствия Заявки проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

9.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявителя проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

9.8. Работникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку проекта, состав и содержание комплекта документов.

9.9. В случае отклонении Фондом одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель в электронном виде получает соответствующее уведомление, с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус «Направлен на доработку после входной экспертизы».

9.10. После положительного заключения Фонда по всем обязательным документам, Заявителю в электронном виде направляется уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и присвоении проекту статуса «Комплексная экспертиза».

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;

– экспертиза достаточности обеспечения возврата займа;

– правовая экспертиза.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Экспертный совет выносит материалы комплексной экспертизы проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.14. Экспертный совет организует комплексную экспертизу:

а) обеспечивает проведение комплексной экспертизы;

б) обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;

в) формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Экспертным советом, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 20 (двадцати) дней запрошенные документы, Экспертный совет принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

Заявкам, по которым Заявителем не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

а) несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;

б) наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

в) факт предоставления недостоверной информации;

г) не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 10 (десяти) дней после направления соответствующего уведомления.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы в электронном виде направляется Заявителю в течение трех дней.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

а) подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

б) повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.10 настоящего стандарта.

9.24. Фонд в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

9.25. Фонд взимает плату за проведение повторных и дополнительных

экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

а) при внесении Заявителем изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом;

б) при изменении Заявителем, после принятия Наблюдательным советом решения о предоставлении финансирования по проекту, его параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

в) при изменении Заявителем параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

г) повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус «Приостановлена работа по проекту» (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

10.Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Экспертный совет, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом. Внесение каких-либо изменений в Заявку и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе не допускаются.

10.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

10.3. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Экспертный совет готовит презентацию, выполненную Заявителем и содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/ технологии, основные характеристики проекта, а также заключение по итогам проведенной комплексной экспертизы проекта.

10.4. Наблюдательный совет принимает решение:

а) об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,

б) об отказе в финансировании проекта;

в) об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.5. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда.

10.6. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение пяти дней после его подписания.

10.7. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно с проведением, в случае необходимости, повторных экспертиз в соответствии с пунктом 9.25 настоящего Стандарта. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.8. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Наблюдательным советом Фонда, не позднее 1 (одного) месяца после направления Заявителю выписки из протокола, указанной в пункте 10.6 настоящего Стандарта. Финансирование по проекту осуществляется при предоставлении обеспечения в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом Фонда СФ-02.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

Иные решения по перечислению денежных средств принимаются Наблюдательным советом Фонда.

10.10. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным

советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 1 (одного) месяца, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

10.11. В случае, если финансирование не может быть предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда, проекту присваивается статус проекта «Ожидание финансирования». Максимальный срок нахождения проекта в данном статусе не может превышать срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

Приложение № 1
к Стандарту ФРП ДНР № СФ-18
«Условия и порядок предоставления
субъектам деятельности в сфере
промышленности целевых займов на
на обеспечение производства
системами резервного и непрерывного
энергоснабжения)»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития промышленности ДНР на реализацию инвестиционных проектов

№ класса ОКВЭД	Наименование
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение № 2
к Стандарту ФРП ДНР № СФ-18
«Условия и порядок предоставления
субъектам деятельности в сфере
промышленности целевых займов на
на обеспечение производства системами
резервного и непрерывного
энергоснабжения)»

Критерии оценки устойчивости финансового положения юридических лиц

1. Финансовое положение юридического лица (Заявителя) может быть оценено как устойчивое для целей финансирования за счёт средств Фонда, если юридическое лицо:

– не находится в процессе ликвидации/банкротства;

– соответствует критерию А и двум из трех показателей критерия В оценки устойчивости финансового положения юридических лиц:

Критерий А: выполнение показателя Чистый долг/EBITDA - не более 6 за два последних квартала и два последних отчетных года;

Критерий В: отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса.

2. Финансовое положение юридического лица (поручителя/гаранта) может быть оценено как устойчивое для целей принятия в качестве Основного обеспечения поручительств/гарантий, если юридическое лицо:

– не находится в процессе ликвидации/банкротства;

– имеет размер выручки от реализации за последний завершенный финансовый год не менее 5-ти кратного размера суммы займа и процентов, подлежащих уплате за весь период пользования займом;

– величина балансовых активов предприятия, за вычетом дебиторской задолженности, финансовых вложений и прочих оборотных активов, должна быть не менее двукратного размера суммы займа и процентов, подлежащих уплате за весь период пользования займом;

– является поручителем по текущим обязательствам перед Фондом (не более чем по трем займам) и имеет размер выручки за последний завершенный финансовый год десятикратной суммы остатка задолженности по основному долгу перед Фондом и суммы займа и процентов, подлежащих уплате за весь период пользования займом;

– поручитель должен соответствовать критерию А и двум из трех показателей критерия В оценки устойчивости финансового положения юридических лиц:

Критерий А: выполнение показателя Чистый долг/EBITDA - не более 6 за два последних квартала и два последних отчетных года;

Критерий В: отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса.

При анализе на соответствие критериям оценки устойчивости финансового положения юридических лиц рассматривается годовая бухгалтерская отчётность с отметкой налогового органа о её принятии.

Соответствие критериям финансовой устойчивости должно подтверждаться ежеквартально в рамках проведения мониторинга финансового состояния Заемщика.

Показатель Чистый долг/EBITDA рассчитывается в соответствии со следующей формулой: (долгосрочные кредиты и займы + краткосрочные кредиты и займы - денежные средства и денежные эквиваленты) / (прибыль до налогообложения без учета разовых (чрезвычайных) доходов и расходов за прошедшие 4 квартала + проценты к уплате за прошедшие 4 квартала - проценты к получению за последние 4 квартала + амортизация за прошедшие 4 квартала).

Приложение № 3
к Стандарту ФРП ДНР № СФ-18
«Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности целевых займов на на обеспечение производства системами резервного и непрерывного энергоснабжения)»

ЗАЯВКА
на получение займа по Проекту
указать наименование проекта

1.	Полное наименование заявителя	*согласно уставным и регистрационным документам*
2.	ИНН юридического лица/ ИНН физического лица для индивидуального предпринимателя	*согласно регистрационным документам*
3.	ОГРН юридического лица/ОГРНИП индивидуального предпринимателя	*согласно регистрационным документам*
4.	Юридический адрес заявителя	*согласно регистрационным документам*
5.	Адрес осуществления хозяйственной деятельности	*адрес осуществления деятельности Заявителя в рамках программы финансирования*
6.	Сведения о видах экономической деятельности по проекту	*указать вид экономической деятельности, согласно Выписке из Единого государственного реестра, осуществляемый по месту реализации проекта (должен соответствовать видам экономической деятельности в рамках программы финансирования)*
7.	Цель и задачи проекта	*согласно специфике проекта*
8.	Срок реализации проекта	начало – *квартал, год* конец проекта – *квартал, год* общая продолжительность – *в месяцах и годах*
9.	Общий бюджет проекта предприятия для предоставления займа, тыс. руб.	*общая сумма, включающая собственные средства и средства займа*

<table>
<tr><td>10.</td><td>Запрашиваемая сумма займа, тыс. руб.</td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Информация об обязательствах по софинансированию проекта предприятия со стороны Заявителя</td><td>
<table>
<tr><th>Сумма софинансирования по проекту, тыс. руб.</th><th>В % от общего бюджета проекта</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Планируемый график финансирования по проекту</td><td>указать суммы финансирования в разрезе источника по строкам (софинансирование, целевой заем), и в разрезе годов по столбцам, с итогами по строкам и столбцам
тыс. руб.
<table>
<tr><th>Показатели</th><th>2026 год</th><th>2027 год</th><th>2028 год</th><th>… год</th><th>Итого</th></tr>
<tr><td>Софинансирование</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Заем</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Итого</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Направления целевого использования средств займа</td><td>указываются итоговые суммы по направлениям, указанным в смете расходования по проекту.
Общая сумма должна соответствовать сумме заемных средств (строка 10 заявки)
<table>
<tr><th>Направление целевого использования средств займа</th><th>Сумма, тыс. руб.</th><th>В % от суммы займа</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Итого:</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>Целевые показатели эффективности проекта</td><td>Указывается значение показателя
<table>
<tr><th>Наименование показателей, ед. изм.</th><th>Значение</th></tr>
<tr><td>Ввод в эксплуатацию оборудования/устройств, приобретенных за средства займа, завершение пуско-наладочных работ (не позднее 15 месяцев с даты заключения Договора займа), мес.</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>15.</td><td>Вид обеспечения займа</td><td>перечислить: банковская гарантия, залог или поручительства согласно стандарту СФ-02</td></tr>
<tr><td>16.</td><td>Количество ранее поданных заявок в ФРП ДНР на получение финансовой поддержки, шт</td><td>указать количество поданных ранее заявок</td></tr>
</table>

17.	Описание прилагаемых документов	*согласно приложению № 4 к настоящему Стандарту* *1…* *2…* *3…*
18.	Контакты, email	*ФИО и контакты лица, взаимодействующего с Фондом развития промышленности Донецкой Народной Республики по подаче заявки (либо руководитель лично, либо лицо по доверенности, оформленной от предприятия)* *Иванов Иван Иванович* *Тел.* *Электронный адрес*

должность *подпись* *ФИО*

МП

Приложение № 4
к Стандарту ФРП ДНР № СФ-18
«Условия и порядок предоставления
субъектам деятельности в сфере
промышленности целевых займов на
на обеспечение производства системами
резервного и непрерывного
энергоснабжения)»

Перечень документов,
предоставляемых Заявителем в Фонд на разных этапах рассмотрения Заявки
для проведения предусмотренных настоящим Стандартов экспертиз
и заключения договора целевого займа

I. Документы, предоставляемые для проведения экспресс-оценки

1. Опись документов, передаваемых в Фонд.
2. Копия устава в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ ИНН физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей).
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
5. Копия выписки из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество).
6. Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя.
7. Согласие бенефициарного (-ых) владельца (-ев) на предоставление поручительства выполнения всех обязательств по договору целевого займа.
8. Согласие Заявителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории.
9. Копии решения уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокола о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа.
10. Копия трудового договора с единоличным исполнительным органом (при наличии)/ справка о том, что договор не заключался.
11. Копия положения о единоличном исполнительном органе/справка об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе.
12. Копии паспорта (всех страниц), СНИЛС, ИНН единоличного

исполнительного органа или лица, подписывающего договоры по сделке /доверенность лица, подписывающего договоры по сделке с надлежаще оформленными полномочиями.

13. Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договоры по сделке.

14. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя.

15. Справка по форме № П-3 федерального статистического наблюдения «Сведения о финансовом состоянии организации» на конец отчетного периода (месяца), предшествующего месяцу подачи заявки.

16. Справка по форме № 3-Ф федерального статистического наблюдения «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

17. Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) (срок действия справки – 10 календарных дней).

18. Справка, подтверждающая отсутствие банкротства или процедуры банкротства, инициированной в отношении Заявителя.

II. Документы, предоставляемые для проведения входной и комплексной экспертиз

1. Опись документов, передаваемых в Фонд.

2. Заявление об обеспечении.

3. Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение.

4. Гарантийное письмо заявителя о согласии подписать с ФРП ДНР договор предоставления займа в соответствии с утвержденной формой примерного договора целевого займа.

5. Информационная справка в произвольной форме о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки/Справка о неполучении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития.

6. Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26 июня 2012 года № 409.

7. Справка об отсутствии открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объёме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов лиц, предоставивших обеспечение, по данным годовой отчетности за последний завершенный отчетный

период.

8. Копии выписки из ЕГРН, договора аренды, иные документы в отношении недвижимого имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и т. д.), используемого Заявителем для осуществления деятельности в сфере промышленности на территории Донецкой Народной Республики и принадлежащего Заявителю на праве собственности, аренды или ином законном праве.

9. Календарный план проекта.

10. Смета проекта/план (смета) расходования средств займа.

11. Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования по проекту.

12. Копии документов, подтверждающих ранее понесенные затраты, включаемые в расчет объема софинансирования по проекту.

13. Копия бухгалтерской отчетности за два последних года[9], а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом). В составе промежуточной бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев).

14. Налоговые декларации за два последних года, подтверждающие финансовые результаты индивидуального предпринимателя.

15. Копия договора о вхождении в свободную экономическую зону на территории Донецкой Народной Республики (при наличии).

16. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом по состоянию на дату составления заверения.

17. Копия документа, подтверждающего включение Заявителя в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (при наличии).

18. Копии документов, подтверждающих, что Заявитель является резидентом индустриального (промышленного) парка (при наличии).

19. Копия договора/проект договора купли-продажи/поставки приобретаемого оборудования у производителя или официального дилера/копия коммерческого предложения.

20. Копии документов, подтверждающих заключение дилерского соглашения или подтверждающие представление интересов производителя по реализации продукции производителя.

21. Информационная справка о ключевом исполнителе в проекте (об объеме

---

[9] Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Годовая бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах состоят из отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Упрощенная бухгалтерская отчетность может составляться субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 6 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Упрощенная бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии.

и стоимости поставки товаров, работ, услуг ключевого исполнителя с обоснованием; описание причин выбора данного ключевого исполнителя и его компетенции; референции ключевого исполнителя по аналогичным поставкам, работам, услугам; его реквизиты).

22. Копия устава ключевого исполнителя в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.

Для нерезидентов: аналог свидетельства о регистрации юридического лица на территории иностранного государства или выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд.

23. Копия договора с ключевым исполнителем (при наличии).

24. Информационная справка о бенефициарных владельцах ключевого исполнителя или письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению и отсутствии расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях.

25. Расчет потребляемой мощности и обоснование приобретения оборудования/устройств за средства займа.

III. Документы, предоставляемые Заявителем для заключения договора целевого займа

1. Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу.

2. Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее ФРП ДНР право безакцептного списания средств со счета.

3. Комплект документов, необходимый для предоставления ФРП ДНР права акцептования платежей по счету Заявителя.

4. Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная не ранее 10 календарных дней до даты подписания договора целевого займа.

5. Справка по форме № 3-Ф федерального статистического наблюдения «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» на конец месяца, предшествующего месяцу подписания договора целевого займа.